

:response

Für unser Frankfurter Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Assistenz der Geschäftsführung (all genders)

:response ist ein vielfach ausgezeichnetes, international tätiges Beratungsunternehmen für Nachhaltigkeit und regeneratives Wirtschaften. Das :response-Team wird für seine fundierten Kenntnisse, agiles Vorgehen und langjährige Erfahrung in relevanten Sektoren sehr geschätzt. Gründer Arved Lüth hat das Thema Nachhaltigkeit und Unternehmensverantwortung in Deutschland seit über 25 Jahren mitgestaltet. Wir hören immer wieder: Die freundschaftliche und aufrichtige Teamkultur und unser professionelles Selbstverständnis machen das Arbeiten bei :response aus.

Regeneratives Wirtschaften ist unsere Vision. Unsere derzeitigen Schwerpunkte sind Sustainable Finance, nachhaltige Daseinsvorsorge, Circular Economy, Klimaschutz, Menschenrechte sowie Internationale Zusammenarbeit. Hierzu begleiten wir Unternehmen, Branchen, Verbände, Regierungen, Politik, Verwaltung und NGOs. Wir beraten unsere Kunden in den Themen Strategie, Umsetzung und Reporting. :response ist Accredited Solutions Provider des Carbon Disclosure Projects (CDP).

Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen Aufgaben sowie bei der Terminkoordination und -management
- Souveräne Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern auf verschiedenen Hierarchieebenen
- Betreuung des Recruitingprozesses (Stellenausschreibung, Sichtung von Bewerbungen, Pflege der Bewerberdaten, Koordination mit Bewerbern)
- Betreuung von Personalthemen (Ansprechpartner für Mitarbeiter bei Personalthemen (Onboarding, Ausstattung, Staffing und Ressourcenplanung, Planung von Team-Events, Organisation von Weiterbildungen)
- Beschaffung von Büromaterialien und technischem Equipment

Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mehrjährige Berufserfahrungen sowie mindestens 2-jährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Strukturierte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Flexibilität und sicheres Auftreten
- Ausgezeichnete Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office

Was Dich bei :response erwartet

- Gestaltungsmöglichkeiten in einem innovativen und schnell wachsenden Unternehmen
- Begleitung von Kunden aus unterschiedlichen Branchen auf ihrem Weg zum regenerativen Wirtschaften
- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche und kreative Projekte
- Ein motiviertes und ambitioniertes Team von Menschen, die einen substanziellen Beitrag für unsere Umwelt und die Gesellschaft erzielen möchten
- Ganzheitliches Arbeiten an vielen Facetten der Nachhaltigkeit

Beispiele unserer Arbeit

- Nachhaltigkeitsprojekte und -initiativen in Wirtschaft und Politik
- Klimastrategien und CO₂-Bilanzen
- Aufbau und Weiterentwicklung von Nachhaltigkeitsstrategien und -management
- Konzeption und Erstellung von Nachhaltigkeitsberichten (nach GRI, DNK), Integrierte Berichterstattung (IR / IIRC), Umwelterklärungen, CSR-RUG
- Sonderprojekte wie Nachhaltigkeit im Profifußball, Social Business, Sustainable Design, Internationale Zusammenarbeit

Bitte richte Deine Bewerbung an:

personal@good-response.de

:response

creating regenerative business